

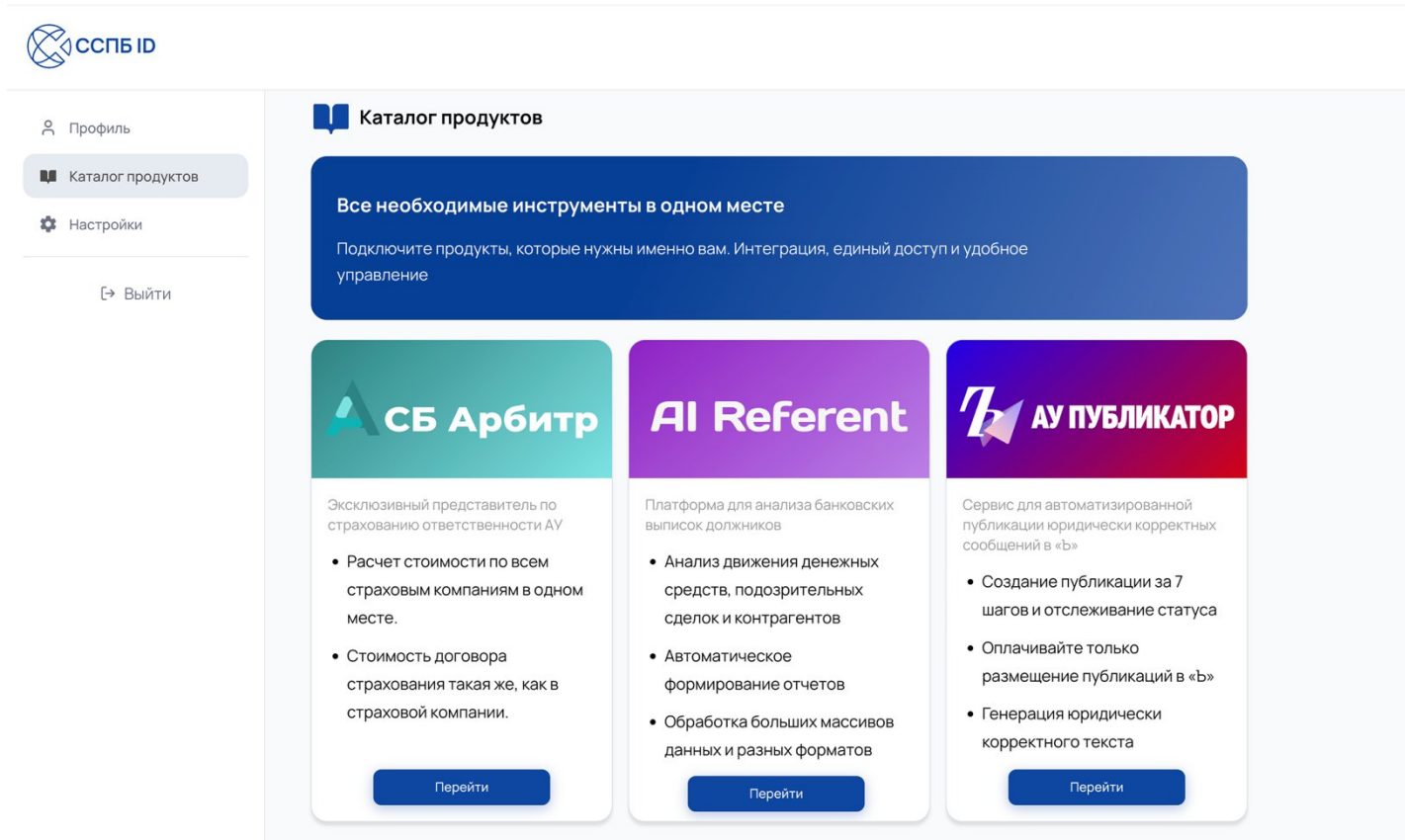
Представляем «АУ Публикатор» — бесплатный сервис для генерации и публикации юридически корректных сообщений в "Коммерсантъ" за считанные минуты.

Инструкция по работе в личном кабинете «АУ Публикатор»

1. Авторизация в системе

Для начала работы зайдите в личный кабинет ССПБ ID, перейдите в каталог продуктов и нажмите «Перейти» в АУ Публикатор.

Так вы автоматически попадете в личный кабинет сервиса.



2. Настройки профиля (обязательно при первом входе)

Для корректной работы в системе и использовании функционала в полном объеме рекомендуется настроить профиль.

Как перейти в раздел «Профиль»:

- Нажав кнопку «Перейти» под блоком «Профиль» на главной странице.
- Через боковую панель меню.

В разделе «Профиль» вы можете:

- Включить уведомления на электронную почту о смене статуса заявки на «Готова к подписанию», «Готова к оплате», «Возвращена на доработку».
- Указать данные организатора торгов — они будут автоматически подставляться при создании заявок (с возможностью редактирования).

- Изменить пароль от личного кабинета.

АУ-публикатор Старт / Профиль

Управляющие Публикации Изменения данных Профиль Выход

← | Профиль

Логин/Email: Ф.И.О.: Получать уведомления о смене статуса публикаций: Нет Да

Организатор торгов

Наименование ОТ: Полное наименование организации с ОПФ:

ИНН: КПП: Адрес ОТ:

Почтовый индекс ОТ: Email ОТ: Телефон ОТ:

Фамилия руководителя: Имя руководителя: Отчество руководителя:

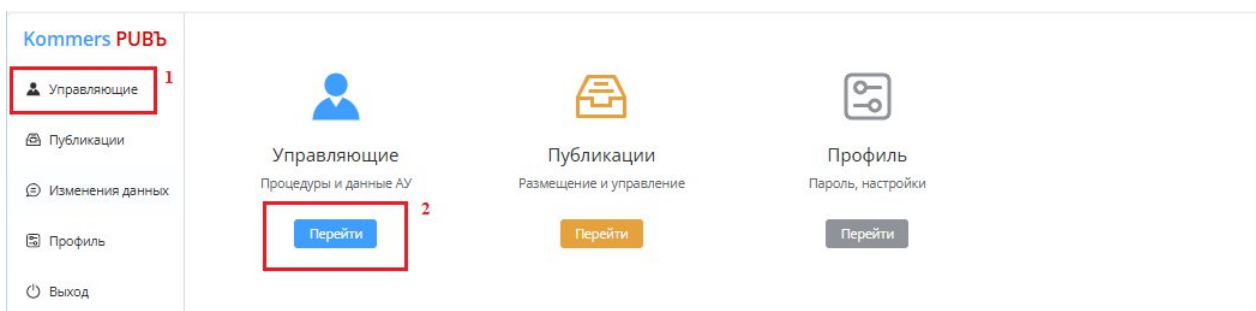
Пароль: Подтверждение:

3. Добавление арбитражного управляющего

Перед созданием первой заявки по новому должнику необходимо добавить его арбитражного управляющего, если ранее он не был добавлен в систему.

Как перейти в раздел «Управляющие»:

- Нажав кнопку «Перейти» под блоком «Управляющие» на главной странице.
- Через боковую панель меню.



Порядок добавления:

- Нажмите «Добавить» в правом верхнем углу.

Арбитражные управляющие

+ Добавить

Ф.И.О.

ИНН

Поиск по Ф.И.О.

Управляющих не добавлено

10 на странице

< 1 >

- Введите ИНН арбитражного управляющего и нажмите значок поиска.

Новый управляющий

Основное Должники

ИНН

2

111111111111

✖

Фамилия

Имя

Отчество

Регистрационный номер

Телефон для связи

E-mail для связи

СНИЛС

Адрес

СРО

укажите

Отмена

Сохранить ✓

- Система автоматически заполнит доступные данные.
- Укажите актуальный контактный телефон и e-mail.
- Нажмите «Сохранить».

Если управляющий уже добавлен — выберите его из списка, повторное добавление не требуется.

4. Добавление должника

Если по должнику ещё не создавалась заявка, его необходимо добавить в систему.

Как перейти в раздел «Должники»:

- В разделе «Управляющие» выбрать действующего арбитражного управляющего должника;
- Перейти во вкладку «Должники».

Управляющие

Публикации

Изменения данных

Профиль

Выход

Иванов Иван Иванович

Основное **Должники**

ИНН	Фамилия	Имя	Отчество
111111111111	Иванов	Иван	Иванович

Регистрационный номер	Телефон для связи	E-mail для связи	СНИЛС
11111	+7 111-111-11-11	1111111111@mail.ru	111-111-111 11

Адрес

111111, г. Москва, ул. Ленина, д. 111

СРО

Союз СРО "ГАУ"

Отмена Сохранить ✓

Порядок добавления:

- Нажмите «Добавить» в левой части экрана.

Управляющие

Публикации

Изменения данных

Профиль

Выход

Иванов Иван Иванович

Основное **Должники**

+ Добавить

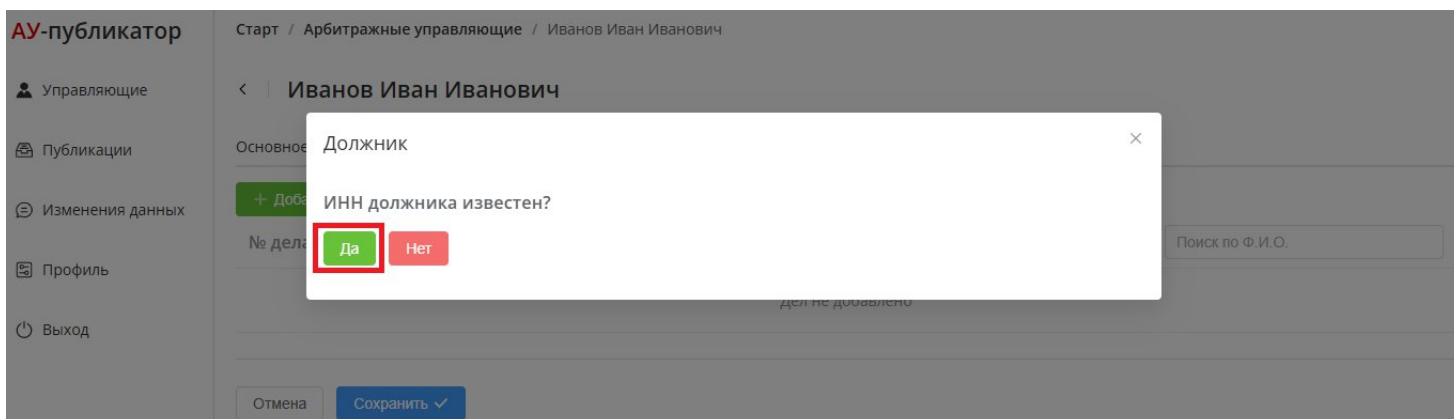
№ дела	Должник	ИНН	Поиск по Ф.И.О.
Дел не добавлено			

Отмена Сохранить ✓

- Укажите, известен ли ИНН должника:

«Да» — система автоматически заполнит данные по ИНН.

«Нет» — заполните форму вручную.



Рассмотрим добавление должника при условии, что его ИНН известен.

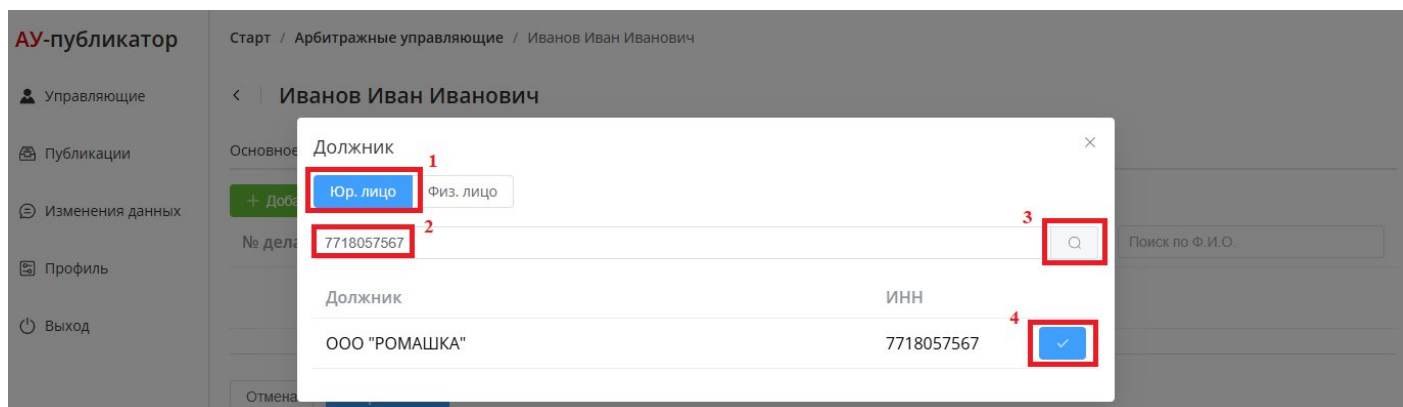
- Выберите тип должника:

Юридическое лицо.

Физическое лицо (включая индивидуальных предпринимателей).

Рассмотрим добавление должника на примере юридического лица.

- Введите ИНН должника.
- Нажмите значок поиска.
- Подтвердите выбор, нажав галочку в появившемся списке.



- Укажите в незаполненных полях все известные данные о должнике.

Состав полей может отличаться в зависимости от выбранного типа должника.

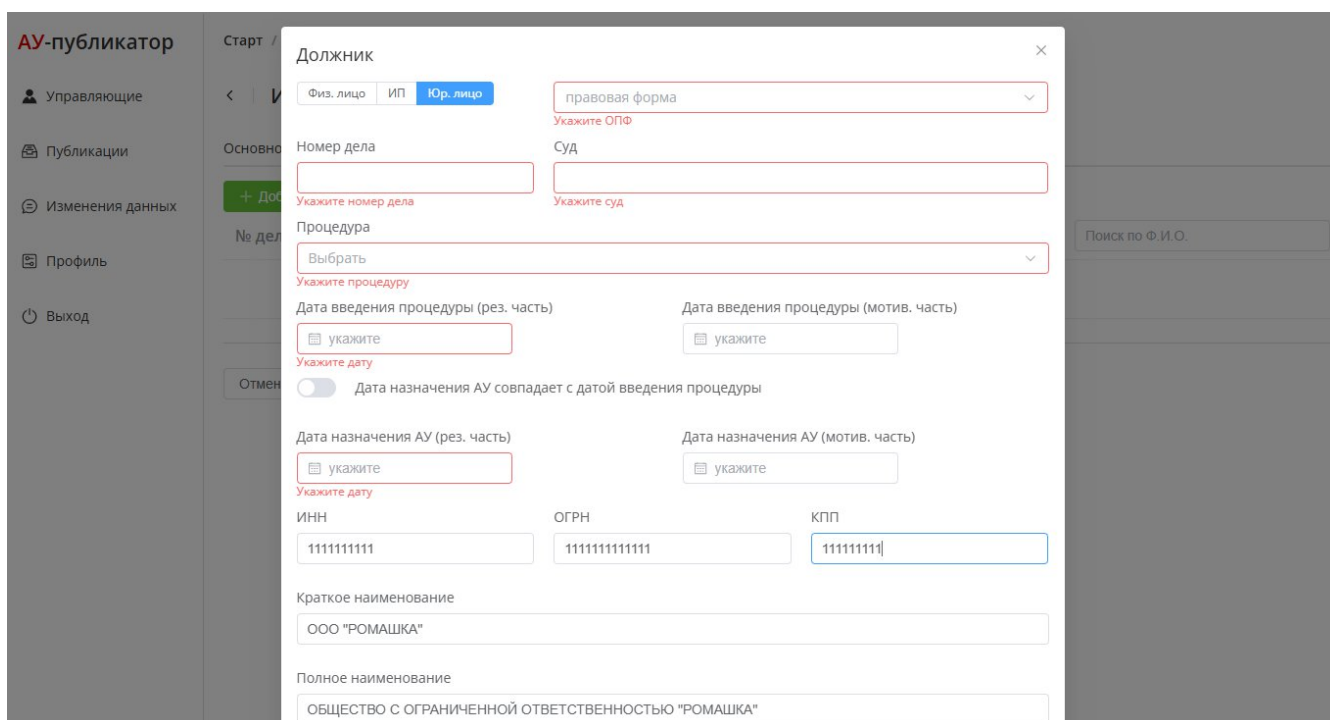
Обратите внимание, что значение поля «Адрес» будет отображено в тексте публикации.

Если на момент добавления должника отсутствуют сведения о датах мотивировочной части судебных актов о введении процедуры банкротства или назначении арбитражного управляющего, СНИЛС, ОГРНИП, дате/месте рождения (для физических лиц/ИП) — внесите их позже, как только они станут известны.

При изменении процедуры банкротства — обновите данные должника в системе.

- Нажмите кнопку «Сохранить».

Если хотя бы одно обязательное поле не заполнено (высвечивается красным), то необходимо его заполнить и повторно нажать на кнопку «Сохранить».



- Прикрепите судебный акт, подтверждающий полномочия арбитражного управляющего, с помощью кнопки «Добавить файл».

Почтовый индекс: 111111 Адрес: г. Москва, ул. Ленина, д. 111

Судебный акт, подтверждающий полномочия арбитражного управляющего

Добавить файл

PDF-файл или JPEG-файл размером до 5 мб

Сохранить Закрыть

5. Создание заявки на публикацию

1. Перейдите в раздел «Публикации» (через меню или с главной страницы).
2. Нажмите «Разместить» в правом верхнем углу.

АУ-публикатор

Управляющие

Публикации

Изменения данных

Профиль

Выход

Старт / Публикации

< | Публикации

+ Разместить

Статус публикации

Все (0) Черновик (0) Создана (0) Принята в обработку (0) Готова к подписанию (0) Внесены изменения (0) Возвращена на доработку (0) Подписана (0)

Готова к оплате (0) Оплачена (0) Сообщение опубликовано (0) Оплата не поступила (0) Отменена (0)

№	Тип	Должник	Статус	Дата	Поиск
Публикаций не размещено					

10 на странице < 1 >

3. Выберите необходимый тип публикации и нажмите «Далее».

АУ-публикатор

Управляющие

Публикации

Изменения данных

Профиль

Выход

Старт / Публикации / Размещение публикации

< | Размещение публикации Черновик

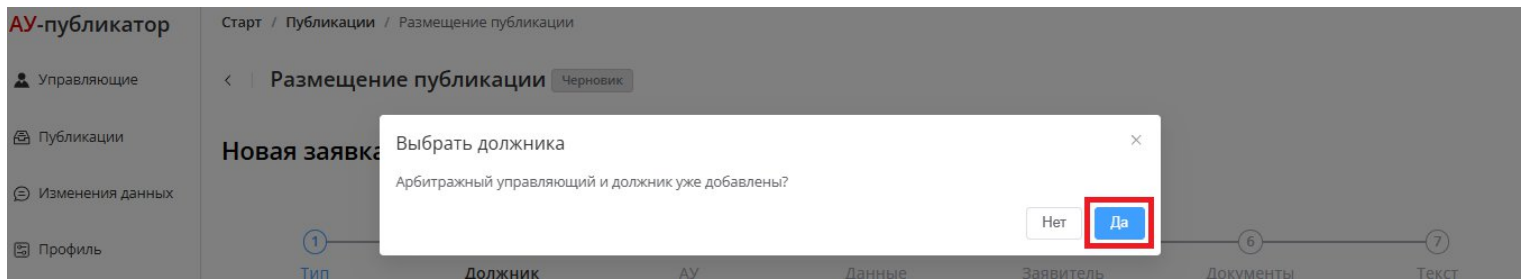
Новая заявка

1 Тип 2 Должник 3 АУ 4 Данные 5 Заявитель 6 Документы 7 Текст

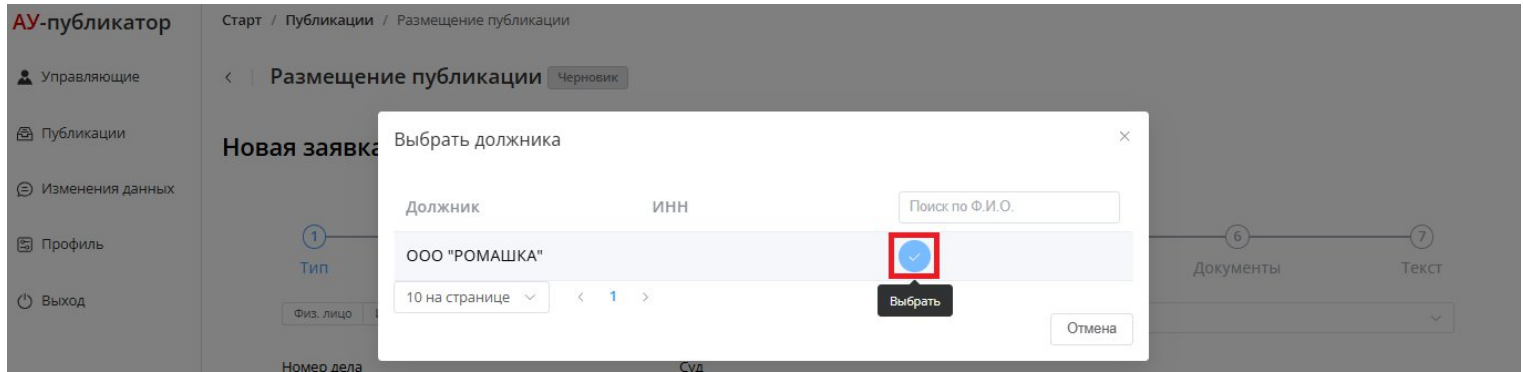
Сообщение о введении процедуры наблюдения	Сообщение о проведении собрания кредиторов	Сообщение о введении процедуры финансового оздоровления	Сообщение о введении внешнего управления
Сообщение о проведении торгов по продаже имущества должника	О признании должника банкротом	Сообщение о прекращении производства по делу о банкротстве	Сообщение об утверждении, отстранении или освобождении арбитражного управляющего
Сообщение об удовлетворении заявлений третьих лиц о намерении погасить обязательства должника	Сообщение об отмене судебных актов	Сообщение о проведении собрания работников, бывших работников должника	Сообщение об итогах, изменении, отмене, приостановке и возобновлении торгов по продаже имущества
Сообщение об отзыве ранее выданных доверенностей	Прочее		

Далее

4. В появившемся окне нажмите «Да», если выполнили предыдущие шаги.



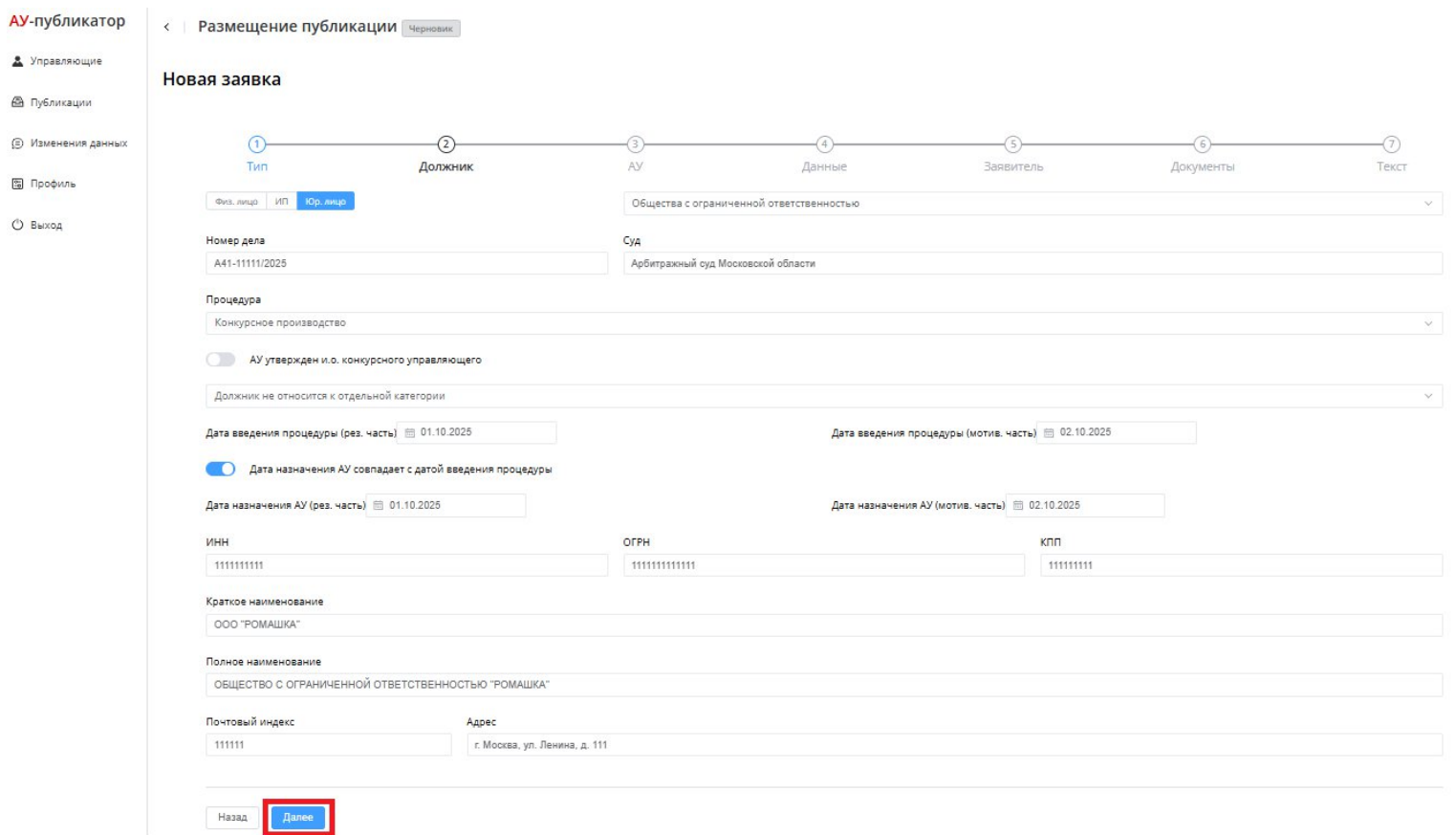
5. Выберите должника из списка, отметив его галочкой в синем кружке.



6. Проверьте и при необходимости отредактируйте автоматически подставленные данные.

Обратите внимание, что значение поля «Адрес» будет использовано в тексте публикации.

7. Нажмите «Далее».



8. Проверьте и при необходимости отредактируйте автоматически подставленные данные.

9. Нажмите «Далее».

- Управляющие
- Публикации
- Изменения данных
- Профиль
- Выход

Размещение публикации Черновик

Заявка № 3720

ООО "РОМАШКА"



ИНН 11111111111	Фамилия Иванов	Имя Иван	Отчество Иванович
Регистрационный номер 11111	Телефон +7 111-111-11-11	Email 111111111@mail.ru	СНИЛС 111-111-111 11
Адрес 111111, г. Москва, ул. Ленина, д. 111			
СРО Союз СРО "ГАУ"			

Назад Далее

10. Укажите, кто является организатором торгов:

«Да» — если это арбитражный управляющий.

«Нет» — если привлечено третье лицо (проверьте данные, автоматически заполненные при условии, что ранее в разделе «Профиль» Вами был активирован свитч «Организатор торгов» и были указаны сведения в появившихся полях).

11. В поле «Сообщает, что» укажите условия проведения торгов в соответствии с п. 10 ст. 110 Федерального закона № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

- Управляющие
- Публикации
- Изменения данных
- Профиль
- Выход

Размещение публикации Черновик

Заявка № 3720

ООО "РОМАШКА"



Организатор торгов арбитражный управляющий?
 Нет Да

Наименование ОТ

Адрес ОТ

Email ОТ Телефон ОТ

Сообщает, что:

в 12:00 27.01.2024 (далее по тексту - время московское MSK) на электронной торговой площадке «ЭТП» (Оператор: ООО «ЭТП», адрес: 100000, г. Москва, ул. Московская, д. 1, сайт: [этр.рф](#), тел./факс: +7 (800) 800-00-00, далее - ЭТП) будут проводиться торги в форме открытого аукциона с открытой формой подачи предложения по цене по продаже имущества ООО «Должник». Предметом торгов является имущество, принадлежащее ООО «Должник». Имущество, выставленное на торги: лот №1: транспортное средство, лот № 2: права требования. Начальная цена продажи имущества устанавливается в размере: для лота № 1: 10 000,00 руб., для лота № 2: 1 000,00 руб. без НДС ввиду отсутствия налогооблагаемой базы на основании пп. 15 п. 2 ст. 146 НК РФ. Шаг аукциона - 5% от начальной цены лота и т.д.

12. Выберите заявителя (лицо, подписывающее заявку и сопроводительное письмо).

Заявителем может быть арбитражный управляющий или указанный в ЕГРЮЛ руководитель привлеченного лица, являющегося организатором торгов.

13. В поле «Телефон для связи» при желании укажите контактный номер телефона, по которому с Вами возможно связаться в случае возникновения вопросов на каком-либо из этапов обработки заявки.

14. В поле «На кого оформить бухгалтерские документы» выберите, кого необходимо указать в счете на оплату в качестве заказчика.

15. В поле «Документы отправить на адрес» выберите, чей адрес необходимо указать в счете на оплату в качестве адреса заказчика счета.

16. Нажмите «Далее».

АУ-публикатор **ООО "РОМАШКА"**

Управляющие
Публикации
Изменения данных
Профиль
Выход

1 Тип 2 Должник 3 АУ 4 Данные 5 Заявитель 6 Документы 7 Текст

Вид заявителя (тот, кто будет подписывать бланк-заявку)
Руководитель другой организации

Фамилия: Иванов Имя: Иван Отчество: Иванович

Телефон: +7 111-111-11-11 Email: organizator_torgov@au-publicator.ru Полное наименование организации с ОПФ: Общество с ограниченной ответственностью "Организатор торгов"

ИНН: 1111111111 КПП: 1111111111

Место нахождения организации (указывается в соответствии с правилами почты России)
Почтовый индекс: 111111 Адрес: г. Москва, ул. Ленина, д. 1

Бухгалтерские документы

На кого оформить бухгалтерские документы (заказчик счета): На заявителя, публикующего сведения о другой организации Документы отправить на адрес (адрес заказчика счета): Организатора торгов

Комментарии к бланк-заявке

Назад **Далее**

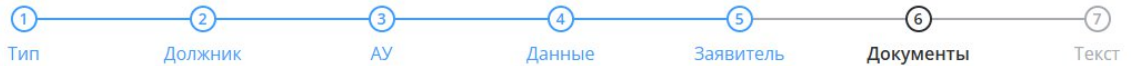
17. Прикрепите при необходимости договор на организацию и проведение торгов.

Обратите внимание, что судебный акт, подтверждающий полномочия арбитражного управляющего, прикрепился автоматически.

18. Нажмите «Далее».

Заявка № 3720

ООО "РОМАШКА"



Судебный акт, подтверждающий полномочия арбитражного управляющего.pdf

Договор на организацию и проведение торгов **Добавить файл**
 PDF-файл или JPEG-файл размером до 5 MB

Назад **Далее**

19. Нажмите «Сгенерировать»

20. Внимательно проверьте текст публикации. При необходимости — внесите правки.

21. Нажмите «Отправить на модерацию».

ООО "РОМАШКА"



Сгенерировать

ООО "ОТ" (г. Москва, ул. Ленина, д. 1, телефон: +7 111-111-11-11, email: organizator_torgov@au-publicator.ru, далее - ОТ) - организатор торгов по продаже имущества ООО "РОМАШКА" (ИНН 1111111111, ОГРН 1111111111111, адрес: 111111, г. Москва, ул. Ленина, д. 111, конкурсное производство открыто решением Арбитражного суда Московской области по делу № А41-11111/2025 от 02.10.2025 (резолютивная часть от 01.10.2025), далее – Должник, конкурсный управляющий Иванов Иван Иванович (ИНН 111111111111, СНИЛС 111-111-111 11, адрес: 111111, г. Москва, ул. Ленина, д. 111), член Союза СРО "ГАУ" (ИНН 1660062005, ОГРН 1021603626098, адрес: 420034, Респ Татарстан, г Казань, ул. Соловецких Юнг, д. 7, оф. 1004), действующий на основании решения Арбитражного суда Московской области по делу № А41-11111/2025 от 02.10.2025 (резолютивная часть от 01.10.2025)), сообщает, что в 12:00 27.01.2024 (далее по тексту - время московское MSK) на электронной торговой площадке «ЭТП» (Оператор: ООО «ЭТП», адрес: 100000, г. Москва, ул. Московская, д. 1, сайт: [этп.рф](#), тел./факс: +7 (800) 800-00-00, далее - ЭТП) будут проводиться торги в форме открытого аукциона с открытой формой подачи предложения по цене по продаже имущества ООО «Должник». Предметом торгов является имущество, принадлежащее ООО «Должник». Имущество, выставляемое на торги: лот №1: транспортное средство, лот № 2: права требования. Начальная цена продажи имущества устанавливается в размере: для лота № 1: 10 000,00 руб., для лота № 2: 1 000,00 руб. без НДС ввиду отсутствия налогооблагаемой базы на основании пп. 15 п. 2 ст. 146 НК РФ. Шаг аукциона - 5% от начальной цены лота и т.д.

Назад **Сохранить** **Отправить на модерацию**

6. Внесение изменений в заявку

Самостоятельное внесение изменений в заявку возможно на всех статусах, кроме:

- «Оплачена».
- «Сообщение опубликовано».

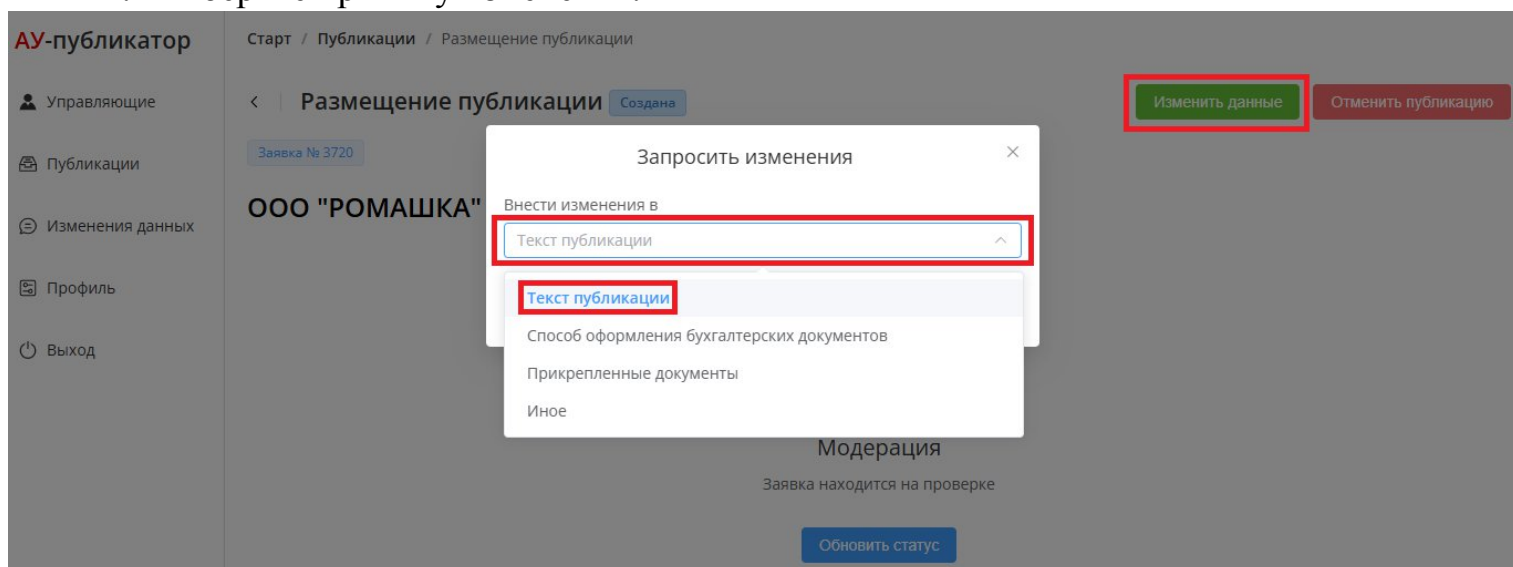
Если заявка уже оплачена и денежные средства поступили на расчетный счет АО «Коммерсантъ», оформление внесения изменений должно быть завершено до окончания приёма заявок в ближайший номер издания (обычно — до среды 16:00).

Рекомендуем направлять запросы на внесение изменений в текст оплаченной публикации заблаговременно (как правило, не позднее среды 15:00).

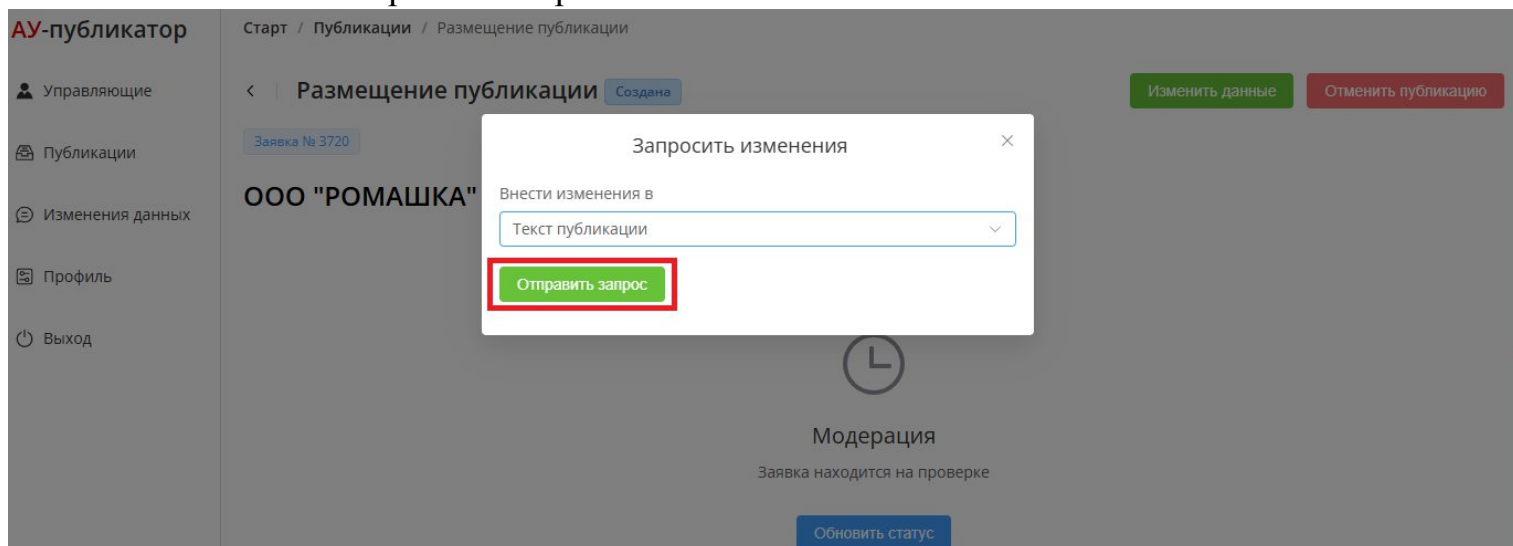
Если сообщение опубликовано, то внесение изменений невозможно.

Порядок внесения изменений:

1. Нажмите «Изменить данные» в карточке заявки.
2. Выберите причину изменения.



3. Нажмите «Отправить запрос».



4. Ожидайте одобрение запроса модератором.
5. Статус заявки будет изменен на «Возвращена на доработку» (на электронную почту поступит соответствующее уведомление в случае активации в разделе «Профиль» подписки).
6. Внесите необходимые изменения.
7. Отправьте заявку на модерацию.

7. Отмена заявки

Самостоятельная отмена заявки возможна на всех статусах, кроме:

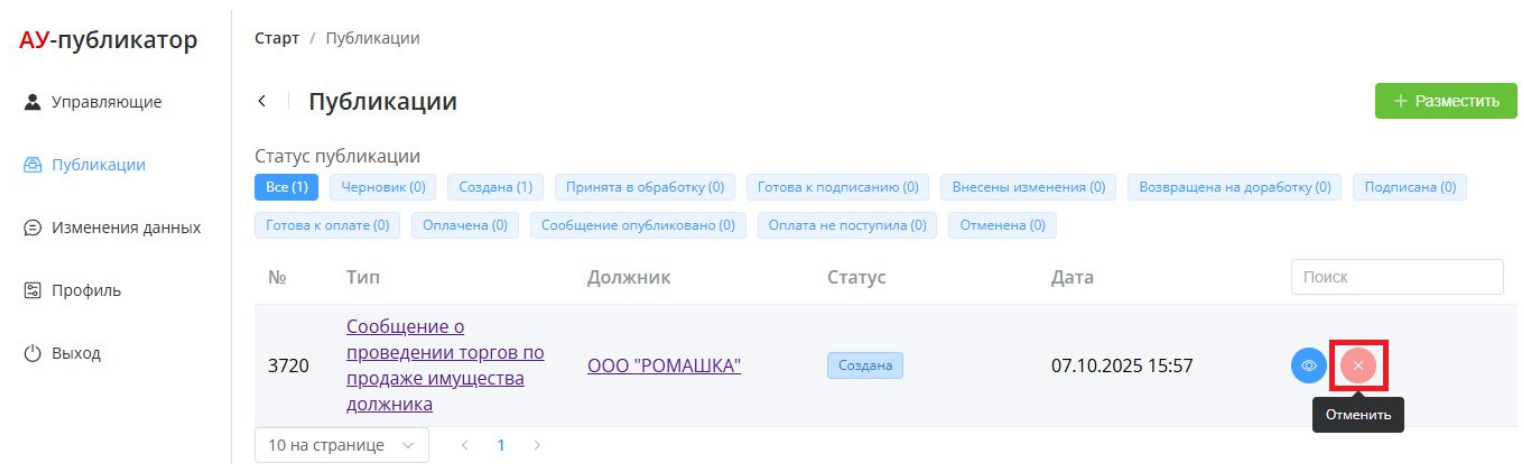
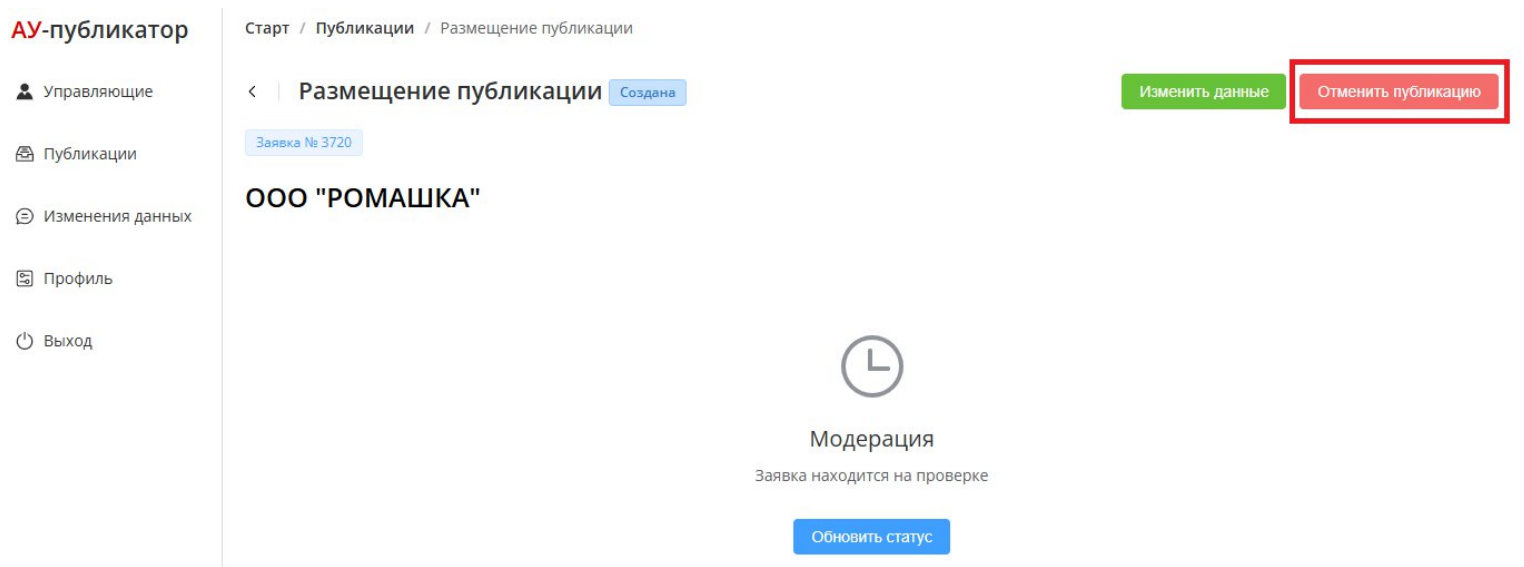
- «Оплачена».
- «Сообщение опубликовано».

Если заявка уже оплачена и денежные средства поступили на расчетный счет АО «Коммерсантъ», оформление отмены заявки осуществляется путем отправки сообщения в свободной форме на адрес электронной почты info@sspb.ru и должно быть завершено до окончания приёма заявок в ближайший номер издания (обычно — до среды 16:00).

Рекомендуем направлять заявки на отмену размещения оплаченных сообщений в номере заблаговременно (как правило, не позднее среды 15-00).

Если сообщение опубликовано, то отмена заявки невозможна.

Для отмены заявки на иных статусах необходимо нажать кнопку «Отменить публикацию» в карточке заявки или в общем списке публикаций.



После подтверждения статус заявки изменится на «Отменена».

В случае необходимости восстановления заявки необходимо воспользоваться кнопкой «Изменить данные».

8. Подписание бланка заявки

После изменения статуса заявки на «Готова к подписанию» выполните следующие действия:

- Проверьте прикрепленный бланк.
- Подпишите документ физической подписью или факсимиле.

Использование электронной подписи недопустимо в соответствии с требованиями по приему заявок со стороны газеты «Коммерсантъ».

- Прикрепите в личный кабинет файл с подписанным документом:

АУ-публикатор

Старт / Публикации / Размещение публикации

Управляющие

Публикации

Изменения данных

Профиль

Выход

Размещение публикации **Готова к подписанию**

Заявка № 3720

ООО "РОМАШКА"

Подпишите заявку

Вам необходимо проверить бланк публикации, подписать и прикрепить подписанный документ для выставления счёта. Дописывать что-либо или заполнять от руки в бланке нельзя.

Бланк заявки: **Бланк (для подписания).pdf**

Прикрепить подписанный бланк

PDF-файл или JPEG-файл размером до 5 мб

- Нажмите на кнопку «Сообщить о подписании бланка»:

АУ-публикатор

Старт / Публикации / Размещение публикации

Управляющие

Публикации

Изменения данных

Профиль

Выход

Размещение публикации **Готова к подписанию**

Заявка № 3720

ООО "РОМАШКА"

Подпишите заявку

Вам необходимо проверить бланк публикации, подписать и прикрепить подписанный документ для выставления счёта. Дописывать что-либо или заполнять от руки в бланке нельзя.

Бланк заявки: Бланк (для подписания).pdf

Бланк заявки (подписанный): Бланк (подписанный).pdf

Сообщить о подписании бланка

9. Оплата и подтверждение

После изменения статуса заявки на «Готова к оплате» выполните следующие действия:

- Ознакомьтесь со счётом.
- Оплатите любым удобным способом (при оплате онлайн денежные средства поступят на расчетный счет АО «Коммерсантъ» быстрее).

- Нажмите «Сообщить об оплате».

АУ-публикатор

Старт / Публикации / Размещение публикации

Управляющие

Размещение публикации Готова к оплате

Изменить данные

Отменить публикацию

Публикации

Заявка № 3720

Изменения данных

ООО "РОМАШКА"

Профиль

Выход



Оплатите счет

Счет на оплату публикации сформирован, оплатите его, а затем сообщите об оплате.

Денежные средства за публикацию должны поступить на расчетный счет АО «Коммерсантъ» не позднее 08.10.2025 16:00 МСК, если планируется выход сообщения 11.10.2025.

При оплате онлайн или через СБП денежные средства поступят на расчётный счёт АО «Коммерсантъ» быстрее.

№ счета: 000000000000

Сумма для оплаты: 50000.00 руб.

Бланк заявки: Бланк (подписанный).pdf

Счёт на оплату Счет_000000000000.rtf

Оплатить онлайн

Сообщить об оплате

10. Публикация сообщения

Если оплата поступила на расчетный счет АО «Коммерсантъ» до окончания приёма заявок на ближайший номер (обычно — до среды, 16:00), статус заявки изменится на «Сообщение опубликовано» с указанием номера сообщения, даты публикации и номера издания.

АУ-публикатор

Старт / Публикации / Размещение публикации

Управляющие

Размещение публикации Сообщение опубликовано

Публикации

Заявка № 3720

Изменения данных

ООО "РОМАШКА"

Профиль

Выход



Сообщение опубликовано

Стоимость публикации: 50000.00 руб.

Номер публикации: 000000000000

Дата публикации: 11.10.2025

Номер газеты: 111 (1111)

Бланк заявки: Бланк (подписанный).pdf

Счёт на оплату: Счет_000000000000.rtf

Рекомендация:

Все действия по изменению или отмене заявок, особенно после совершения оплаты, выполняйте заблаговременно, чтобы избежать пропуска сроков публикации в нужном номере.

Если у вас возникли вопросы — обратитесь в службу поддержки по адресу электронной почты: info@sspb.ru .